# 7校外毕业设计毕业实习工作管理规范

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作内容 | 工作程序及要求 | 截止时间 |
| 1 | 校外毕业设计/实习申请 | 学生携带校外毕业设计单位签字的《学生校外毕业设计（实习）接收函》，填写《校外毕业设计（实习）申请表》，向校内指导教师、辅导员提出申请。  | 第八学期第一周 |
| 2 | 签校外设计/实习安全协议 | 学生家长填写《承诺书》，学生及相关人员签《校外毕业设计（实习）安全责任协议书》，教学办备案 。 | 第八学期第一周 |
| 3 | 校外毕业设计/实习学生名单汇总 | 教学办填写校外做毕业设计/实习学生名单汇总 | 第八学期第二周 |
| 4 | 填报校外毕业设计鉴定表 | 指导老师填报《校外毕业设计鉴定表》，教学办备案 | 毕业答辩前 |

备注：1.毕业设计和毕业实习中的其它过程同校内学生。

 2.校内指导老师负责联系、督促及指导等事宜。

  **3.上述提到表格等使用学院固定模板，下载地址：学院网站-本科教育与招生-文档下载**