材料科学与工程学院校外毕业设计/实习申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 专业班级 |  | 个人联系电话 |  |
| 家庭联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 实习、设计单位名称及通讯地址 |  |
| 实习、设计单位联系人姓名、职务及电话 |  |
| 外出申请及安全保证 | 本人因工作需要，将于 年\_ 月\_ 日至\_\_ \_年 \_月 \_ 日外出 （实习、设计）。毕业设计题目/毕业实习内容： ，企业概况：  。在校外期间，本人保证严格遵守以下规定：一、校外期间，遵守国家各项法律法规和所在单位的规章制度，注意个人人身及财产安全、交通安全，增强安全防范意识，在校外期间的一切安全责任自负；二、外出后，及时将报到信息反馈给指导教师和辅导员老师。并经常地向学校设计指导教师汇报实习、设计进度。若有实习、设计地点或联系方式发生变动，须及时告知学校。尤其实习、设计单位和地点变更时，须经学校同意方可进行；三、本人将按照规定的时间返校；如学院需要外出学生提前返校，必须在要求时间内返校。四、外出时，须委托一名在校生联系人。在校联系人有义务将学院信息及时告知外出学生。 在校联系人电话： 在校联系人签字：  外出申请人签字： 年 月 日 |
| 指导教师意见 | 该生选定的实习、设计单位是否能够满足本专业毕业实习、设计的要求： |
| 学工办意见 |  |
| 学院领导意见 |  |
| 备注 | 本表格一式四份，毕业生本人、校内指导教师、辅导员、教学办各一份。 |