# 7校外毕业设计毕业实习工作管理规范

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作内容 | 工作程序及要求 | 截止时间 |
| 1 | 校外毕业设计/实习申请 | 学生申请，填写校外毕业设计/实习申请表，校外毕业设计单位的同意接收函，校内指导老师同意，教学办备案  | 第八学期第一周 |
| 2 | 签校外设计/实习安全协议 | 学生申请，填写校外毕业设计/实习安全责任协议书，辅导员老师同意，教学办备案  | 第八学期第一周 |
| 3 | 上报教务处实践教学科备案 | 教学办填写校外做毕业设计/实习学生名单汇总 | 第八学期第二周 |
| 4 | 填报校外毕业设计鉴定表 | 指导老师填报，教学办备案 | 毕业答辩前 |

备注：1.毕业设计和毕业实习中的其它过程同校内学生。

 2.校内指导老师负责联系、督促及指导等事宜。