河北工程大学教师工作量卡片

20 --20 学年第一学期（20 年 月至20 年 月）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 材料学院（部） | | | | | 教师  姓名 | | |  | | | | 职称 | |  | 兼  职 |  |
| 系（教研室） | | | | |
| 教  学  工  **装 订 线**  作  量 | 教学类别（理论课名称及课程编号或实践环节名称） | | | 教学任务完成情况 | | | | | | 教分计算公式  （标准、算式） | | | | | 教分 | 审核教分 |
| 专业班级及人数 | | | 计划学时或周数 | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | |  |  |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | |  |  |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | |  |  |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | |  |  |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | 工作量合记 | | | | |  |  |
| 其它  工作量 | | 工作内容 | | | | | | | | | | | 教分计算 | | | 审核教分 |
|  | | | | | | | | | | |  | | |  |
| 兼职  工作量 | |  | | | | 本学期  总工作量 | | |  | | 其  中 | | 教学工作量 | | |  |
| 其它工作量 | | |  |
| 工作量评定 | | 系  （教研室） | 1、工作质量评定：  2、工作量审定：  主任签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 学院（部） | 院长签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 学校 | 审核人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 备注 | |  | | | | | | | | | | | | | | |

注：本表于每学期结束前，由本人填写，系（教研室）主任和学院院长（部主任）审核、签字，院（部）汇总后统一进行编号并填写《教师工作量统计表》（顺序、编号一致），上报教务处教学管理科。

①实践环节注明合带教师姓名 ②代课应注明被代课程名称、学时、教师姓名

③本卡片工作量不包括三本、成教及研究生课程。