试卷分析的撰写要求

成绩登录后，要以班级为单位，认真填写“试卷分析统计表”。根据成绩分布从命题符合课程教学大纲程度、覆盖面、题型、题量、考生掌握程度、考生典型出错点等方面进行试卷分析，要写出试卷存在的问题并给出整改措施或建议。具体要求为：

     （1）试题简要分析   
    题量、题型及分数分配；各类题型所占比例；各类题型的考核目的和要求、整套考题知识覆盖面及对课程教学大纲要求的符合度、A、B卷的差异等。   
   （2）试卷答题状况分析   
    答题状况可以按试卷大题、题型或内容进行分析，对答题中存在的较为突出的普遍性问题和个别有代表性的问题，如典型出错点或答题完美程度明显超过预期、题量大小等，分别进行较为系统、深入的分析，必要时可对所得分值进行统计分析，查找原因。以相应教学大纲为依据，分析考试是否真实反映教学的基本要求。   
   （3）考试成绩分析   
    成绩分布是否合理，是否符合正态分布；对不符合正态分布的原因，可以从命题、评卷、教学、学生掌握程度和教学管理等方面进行分析。   
   （4）提出关于改进教学工作、学生学习、教学管理等方面的建议和措施       
    根据存在的问题，针对教学工作、学生学习、教学管理等方面，提出具有针对性和可操作性的改进建议与措施。

（5）试卷分析要求任课教师手写，并以试卷成绩数据，班级为单位进行分析。

**备注：详细规定在校政[2016]72号文件的第十二章，对考试结果分析做了具体说明。**